

Договор подряда на выполнение инсталляционных работ

№ _____

г. Улан-Удэ

«_____» _____ 201__ г.

Публичное акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» (ПАО «Ростелеком»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Бурятского филиала ПАО «Ростелеком» Здравова Андрея Валентиновича, действующего на основании генеральной доверенности от 01.12.2014г. № 01/29/1116-14, удостоверенной Соловьевым И.А., нотариусом города Москвы, и зарегистрированной в реестре за номером 7-273, с одной стороны, и _____, именуемый (-ое) в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор подряда на выполнение инсталляционных работ № _____ от _____ 201__ года о нижеследующем:

ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Нижеуказанные определения используются в настоящем Договоре в значениях, установленных настоящим разделом:

«**Абонент**» – физическое или юридическое лицо, которое заказывает и/или использует Услуги связи Заказчика.

«**Абонентское оборудование**» - оборудование связи, устанавливаемое у Абонента, включая, но не ограничиваясь: телеприставка STB, маршрутизатор (роутер) FTTB, оптический модем (роутер) FTTH, ONU/ONT (PON).

«**Балл**» - единица оценки сложности и трудоемкости Работ.

«**Заказ**» («**Заказ на выполнение работ по подключению Услуг связи Заказчика**») – документ, содержащий информацию об условиях выполнения Работы, в том числе о наименовании и контактных данных Абонента, о наименовании Работ, их стоимости и сроках выполнения, а также иные условия.

«**Здание**» - отдельно стоящее здание или жилой дом, кроме многоквартирных домов.

«**ИТ-система**» - информационная система Заказчика, используемая для передачи, контроля выполнения Заказа, а также для хранения всей необходимой информации для выполнения Работ

«**Коэффициент качества**» - единица оценки качества выполнения Работ, которая применяется для определения стоимости Работ по Договору. Порядок применения Коэффициента качества определен в Разделе 2 Договора.

«**Материалы**» - любые материальные ресурсы (строительные и монтажные материалы, кабель, изделия, средства для монтажа и пр.), которые необходимы для выполнения Работ. Материалы предоставляются Подрядчиком на условиях, определенных в Договоре. Материалы должны соответствовать требованиям действующих нормативно-правовых актов и сопровождаться всей необходимой документацией (сертификатами соответствия, техническими паспортами и другими документами, удостоверяющими их качество, эксплуатационные характеристики и т.д.).

«**Отчетный период**» устанавливается равным календарному месяцу.

«**Работы**» - все работы по инсталляции (подключению) Услуг связи Заказчика для Абонентов, включающие в себя прокладку части абонентской линии от точки подключения к сети абонентского доступа Заказчика до места установки Абонентского оборудования, передачу, подключение и настройку Абонентского оборудования, полученного от Заказчика, демонстрацию работоспособности подключенного Абонентского оборудования, подписание у Абонента и возвращение Заказчику документов, а также иные обязательства, предусмотренные Договором.

«Рабочий день» – рабочий день при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями (суббота и воскресенье) с учётом нерабочих праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации, и переносов выходных дней в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«Субъект МСП» - субъект малого и среднего предпринимательства.

«Услуги связи Заказчика» - услуги ОТА, ШПД и IPTV, оказываемые Заказчиком Абонентам.

«Услуги ОТА» - услуги, оказанные на основании договора местной телефонной связи, за исключением услуг местной телефонной связи с использованием таксофонов и средств коллективного доступа (основной телефонный аппарат).

«ВЛС» - воздушная линия связи

«ШПД» - широкополосный доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

«B2C (Business-to-Consumer)» - совокупность клиентов, являющихся физическими лицами.

«B2B (Business-to-Business)» - совокупность клиентов, являющихся юридическими лицами, но при этом не являющихся государственными организациями.

«B2G (Business-to-Government)» - совокупность клиентов, являющихся государственными организациями

«FTTh» - технология построения сети доступа, при которой волоконно-оптический кабель прокладывается до квартиры/офиса Абонента.

«FTTb» - технология построения сети доступа, при которой волоконно-оптический кабель прокладывается до здания, в здании устанавливается активное оборудование и распределительная сеть от активного оборудования по зданию выполняется многожильным медным кабелем.

«IPTV» - цифровое интерактивное телевидение в сети передачи данных.

«PON (Passive optical network)» - технология пассивных оптических сетей, термин, обозначающий технологии построения сети доступа, при которой оптический кабель прокладывается непосредственно до абонентского устройства.

«VPN» - технология, позволяющая организовать защищенный канал между различными подсетями/рабочими станциями через сеть Интернет.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1 Подрядчик обязуется за вознаграждение выполнить Работы в сроки и на условиях, определенных настоящим Договором, и передать Заказчику результат Работ, а Заказчик обязуется принять результат Работ и оплатить его в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 1.2 Работы выполняются в соответствии с Заказом (оформленным в соответствии с Приложением № 1 к Договору) и Техническим регламентом выполнения работ (Приложение № 2 к Договору) на территории Республики Бурятия, включая г. Улан-Удэ, Баргузинский, Иволгинский, Кабанский, Заиграевский, Селенгинский, Закаменский районы.
- 1.3 Заказ формируется Заказчиком и направляется ответственному лицу Подрядчика по электронной почте _____;
- 1.4 Контактная информация и ответственные лица Заказчика:
Гуров Дмитрий Викторович (Ф.И.О)
Руководитель группы инсталляторов (Должность)
8 (301) 244 67 00, dmitriy.v.gurov@sibir.rt.ru (Контактные данные: телефон, электронная почта)
- 1.5 Контактная информация и ответственные лица Подрядчика:
 _____ (Ф.И.О)
 _____ (Должность)
 _____ (Контактные данные: телефон, электронная почта).

- 1.6 Ответственные лица Заказчика и Подрядчика уполномочены осуществлять направление и согласование Заказа способами, предусмотренными настоящим Договором, при условии, что содержание Заказа не изменяет характера Работ, предусмотренных Договором. Заказ, направленный такими лицами, будет считаться исходящим соответственно от Заказчика или Подрядчика.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 2.1 Цена Договора в течение срока его действия составляет сумму не более _____ (_____) рублей, с учетом НДС в соответствии с законодательством Российской Федерации. По настоящему Договору у Заказчика не возникает обязанности заказать Работы на всю указанную сумму.
- 2.2 Заказчик оплачивает Работы по ценам, указанным в Заказах, являющихся неотъемлемыми частями настоящего Договора, определяемым в соответствии со Спецификацией Работ - Приложение № 3 к настоящему Договору с учетом стоимости Балла (п. 2.5) и Коэффициента качества. Цены, определяемые в соответствии со Спецификацией Работ, являются максимально возможными для Работ.
- 2.3 Определяемая в соответствии со Спецификацией Работ стоимость Работ включает в себя все платежи, причитающиеся Подрядчику за выполнение данной Работы, в том числе стоимость Материалов.
- 2.4 Стоимость Работ, подлежащая выплате Заказчиком по соответствующим Заказам, определяется как:
- 2.4.1 производство стоимости Работ в баллах, указанной в Спецификации Работ, на ценовое значение Балла в рублях, установленное в п. 2.5 Договора;
- 2.4.2 производство суммы, полученной в результате операции по п. 2.4.1., на Коэффициент качества.
- 2.5 Ценовое значение стоимости Балла устанавливается равным _____ рублей.
- 2.6 Для оценки качества выполнения Работ Заказчик рассчитывает Коэффициент качества. Коэффициент качества рассчитывается как: $K_K = 0,5 \times (1 - \frac{Z_{жал}}{Z_{вып}}) + 0,5 \times \frac{Z_{вып}}{Z_{все}}$,
где:
- $Z_{жал}$ – количество нарядов, по которым выявлены нарушения, перечисленные в п. 2.8;
 - $Z_{вып}$ – количество нарядов, успешно выполненных Подрядчиком в отчетном периоде;
 - $Z_{все}$ – количество нарядов, переданных Подрядчику для выполнения в Отчетном периоде.
- 2.7 В случае если значение Коэффициента качества, рассчитанное по формуле, указанной в п. 2.6, больше либо равно 0,99, то значение Коэффициента качества принимается равным 1. В противном случае используется рассчитанное по формуле значение.
- 2.8 Нарушения, допущенные Подрядчиком, фиксируются в Справке-расчете (Приложение № 6 к настоящему Договору), оформляемой представителями Заказчика. В Справке-расчете отражаются следующие нарушения:
- 2.8.1 Некачественно проведенных Работ в помещении Абонента, а равно в иных помещениях, используемых для проведения Работ;
- 2.8.2 Грубого обращения с Абонентом, в результате которого Абонент отказался от инсталляции (подключения) Услуг связи Заказчика и/или обратился с жалобой в адрес Заказчика;
- 2.8.3 Обращения абонента с жалобой на качество услуги в службы технической поддержки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты начала предоставления услуги;
- 2.8.4 Нарушения положений Технического регламента выполнения работ (Приложение № 2 к Договору);

- 2.8.5 Нарушения Подрядчиком сроков выполнения Работы, предусмотренных Договором и/или Заказом;
- 2.8.6 Нарушения Подрядчиком сроков устранения недостатков/дефектов, предусмотренных пп. 4.1.5 и 6.4 Договора;
- 2.8.7 Нарушения сроков передачи документов, предусмотренных п. 4.1.7;
- 2.8.8 Взимание наличных денежных средств с Абонента, в случаях, не предусмотренных Договором.
- 2.9 Применение Коэффициента качества для определения величины снижения суммы, подлежащей выплате Заказчиком, не лишает Заказчика права потребовать применения иных мер ответственности, предусмотренных настоящим Договором, и законодательством Российской Федерации.
- 2.10 Оплата стоимости Работ, выполненных Подрядчиком, осуществляется Заказчиком путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в течение 15 (Пятнадцать) рабочих дней после подписания Сторонами документов, указанных в пп. 3.1.2 и 3.1.3 Договора.
- 2.11 Подрядчик обязуется выставить в соответствии с законодательством Российской Федерации и передать Заказчику соответствующие счета-фактуры не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента окончания Отчетного периода, а в случае получения сумм частичной оплаты в счет предстоящего выполнения Работ, не позднее 5 (пяти) календарных дней, считая со дня получения Подрядчиком указанных сумм оплаты. При этом счет-фактура должен содержать реквизиты Договора, а также наименования Работ, за которые осуществлен платеж. В случае оформления и выставления счёта-фактуры с нарушением законодательства Российской Федерации Подрядчик несёт ответственность в размере суммы НДС по соответствующему счету-фактуре, умноженной на $\frac{1}{4}$ (одну четвертую) действующей по состоянию на день предъявления претензии ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.
- 2.12 В случае не предоставления или несвоевременного предоставления Подрядчиком счета на оплату, документов, перечисленных в пп. 3.1.2, 3.1.3 и 3.3 Договора Заказчику, либо несвоевременного согласования Подрядчиком Справки-расчета в соответствии с п. 3.2, Заказчик не несет ответственности за нарушение сроков оплаты.
- 2.13 Расчеты между Сторонами производятся в российских рублях. Обязательство по оплате считается исполненным Заказчиком с момента списания денежных средств с его расчетного счета.
- 2.14 По мере необходимости, но не реже одного раза в год Стороны осуществляют сверку расчётов по Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчётов. Акт сверки расчётов составляется заинтересованной Стороной в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан уполномоченным представителем этой Стороны и скреплён её печатью. Сторона-инициатор направляет в адрес Стороны-получателя два оригинала акта сверки расчётов почтовой связью заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, курьерской службой или иным согласованным Сторонами способом. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель должна подписать, заверить печатью, направить один экземпляр акта сверки расчётов в адрес Стороны-инициатора, или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчётов информации. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель не направит в адрес Стороны-инициатора подписанный акт сверки расчётов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчётов считается признанным Стороной-получателем в редакции Стороны-инициатора.
- 2.15 В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения настоящего Договора Подрядчик обязан направить Заказчику:

- образцы подписей лиц, которые будут подписывать выставляемые в адрес Заказчика счета-фактуры;

- документы, подтверждающие полномочия лиц, которые будут подписывать счета-фактуры (заверенные надлежащим образом приказы, распоряжения, доверенности, копии банковских карточек или иные аналогичные документы) в случае, если право их подписи предоставлено иным лицам, кроме руководителя организации и главного бухгалтера.

2.16 Подрядчик обязуется в письменной форме информировать Заказчика (с приложением подтверждающих документов) обо всех изменениях в перечне лиц, имеющих право подписи счетов-фактур, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня таких изменений.

2.17 Стороны договорились о том, что независимо от применимого порядка расчетов за выполненные Работы Подрядчик не вправе требовать уплаты процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами в соответствии со ст. 317.1. ГК РФ.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ

3.1 Сдача-приемка Работ осуществляется уполномоченными представителями Сторон путем подписания по всем Заказам, переданным Подрядчику за Отчетный период, следующих документов:

3.1.1 Отчета об установленном Абонентском оборудовании (Приложение № 4 к настоящему Договору);

3.1.2 Акта (-ов) о приемке выполненных работ по форме КС-2 (Приложение № 5 к настоящему Договору);

3.1.3 Справки (-ок) о стоимости выполненных работ по форме КС-3.

3.2 Для подготовки документов, перечисленных в пп. 3.1.2 и 3.1.3, Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания Отчетного периода направляет Подрядчику Справку-расчет величины Коэффициента качества (Приложение № 6 к Договору). Подрядчик в течение 3 (трех) рабочих дней после получения Справки-расчета согласует ее. В случае несогласия Подрядчика с величиной Коэффициента качества либо с исходными данными для его расчета, Стороны в течение 2 (двух) рабочих дней проводят консультации, по итогам которых подписывают согласованную Справку-расчет.

3.3 Подрядчик направляет Заказчику счет на оплату (в одном экземпляре) и документы, указанные в п. 3.1 Договора (в двух экземплярах), подписанные со своей стороны, в течение 3 (трех) рабочих дней после согласования Справки-расчета. Одновременно Подрядчик направляет ответственным лицам Заказчика копии этих документов в электронном виде в формате MS Excel и расшифровку актов о приемке выполненных работ по форме КС-2 в разрезе объектов учета основных средств Заказчика (далее – Отчет о выполненных работах). Отчет о выполненных работах составляется в произвольной форме и должен содержать следующие поля:

- Инвентарный номер объекта основного средства;
- Адрес выполнения Работ;
- Лицевой счет Абонента;
- Номер выполненного наряда;
- Вид выполненных Работ;
- Количество баллов выполненных Работ;
- Стоимость выполненных Работ.

3.4 Заказчик рассматривает и согласовывает документы, указанные в п. 3.1 Договора, и не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня их получения направляет Подрядчику один экземпляр

документов, подписанных со своей стороны, или мотивированный отказ от подписания за подписью уполномоченного представителя Заказчика.

- 3.5 В случае мотивированного отказа Заказчика от подписания документов Сторонами составляется и подписывается двухсторонний акт с перечнем и сроками необходимых доработок. Подрядчик обязан своими силами и за свой счет в срок, указанный в таком акте, устранить допущенные в выполненных Работах недостатки. После устранения недостатков Подрядчик направляет документы в соответствии с пп. 3.1. и 3.2 Договора. В случае если Подрядчик не устранит указанные в двустороннем акте недостатки в согласованные Сторонами сроки, Заказчик вправе требовать выплаты неустойки в соответствии с п. 7.2.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1 Подрядчик обязан:

- 4.1.1 Выполнить Работы в соответствии с Техническим регламентом выполнения работ (Приложение № 2 к настоящему Договору).
- 4.1.2 Иметь и получать за свой счёт для своевременного и качественного проведения Работ все необходимые допуски и разрешения.
- 4.1.3 При выполнении Работ принимать меры по обеспечению сохранности сетей связи Заказчика и других операторов.
- 4.1.4 Обеспечить уполномоченному представителю Заказчика возможность проведения проверок объёма и качества выполняемых Подрядчиком Работ на месте выполнения Работ.
- 4.1.5 При обнаружении Заказчиком и/или Абонентом недостатков в выполненных Подрядчиком Работах устранить их своими силами и за свой счёт в течение 24 часов с того момента, когда Подрядчику будет сообщено о необходимости устранения недостатков.
- 4.1.6 Передавать Абоненту для подписания договоры об оказании Услуг связи Заказчика, акты об установленном Абонентском оборудовании и прочие документы, предоставленные Заказчиком.
- 4.1.7 Получать от Абонента подписанные документы, перечисленные в п. 4.1.6, и передавать их Заказчику в течение трех рабочих дней с момента подписания.
- 4.1.8 Обеспечить своих сотрудников спецодеждой, всеми приборами, инструментами и Материалами, необходимыми для качественного и своевременного выполнения Работ.
- 4.1.9 Нести расходы по проезду сотрудников Подрядчика, перевозке приборов, инструментов и Материалов к месту проведения Работ и обратно.

- 4.2 Выполнять в полном объеме любые другие обязательства, предусмотренные в настоящем Договоре и Приложениях к нему.

4.3 Заказчик обязан:

- 4.3.1 Произвести оплату надлежащим образом выполненных Подрядчиком Работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.
- 4.3.2 Передавать Подрядчику до начала выполнения Работ:
- договоры Заказчика с Абонентом и дополнительные соглашения к ним в электронном виде, либо распечатанные на бумажном носителе (для Абонентов – физических лиц);
 - акты сдачи-приемки выполненных работ (для Абонентов – юридических лиц);
 - акты приема-передачи Абонентского оборудования в электронном виде либо распечатанные на бумажном носителе;
 - комплект (-ы) Абонентского оборудования;
 - в случае необходимости, другие документы и рекламные материалы.

- 4.3.3 Оказывать техническую и информационную помощь Подрядчику в целях исполнения последним обязательств по настоящему Договору. Консультировать Подрядчика по вопросам, связанным с оказанием Услуг связи Заказчика.
 - 4.3.4 Назначить ответственное лицо из сотрудников для взаимодействия с Подрядчиком по всем вопросам технического надзора и исполнения настоящего Договора. В случае изменения контактного лица Заказчик обязуется сообщить Подрядчику в трехдневный срок о таком изменении. Заключение дополнительного соглашения к настоящему Договору в этом случае не требуется.
 - 4.3.5 Провести инструктаж специалистов Подрядчика на основании Технического регламента выполнения работ (Приложение № 2 к Договору) для правильного взаимодействия с контактным лицом и использования методик по инсталляционным работам на Абонентском оборудовании.
- 4.4 **Заказчик вправе:**
- 4.4.1 В любое время проверять ход и качество Работ, не вмешиваясь в деятельность Подрядчика.
 - 4.4.2 Отказаться от исполнения Договора в соответствии с условиями настоящего Договора или законодательства РФ.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ АБОНЕНТСКИМ ОБОРУДОВАНИЕМ И МАТЕРИАЛАМИ

- 5.1 Подрядчик принимает на себя обязательство обеспечить за свой счет выполнение Работ необходимыми Материалами в количестве, необходимом для качественного выполнения Работ в соответствии с Техническим регламентом выполнения работ.
- 5.2 Подрядчик выполняет Работы Материалами, имеющими соответствующие сертификаты, допущенными к эксплуатации на территории Российской Федерации, прошедшими проверку у Заказчика на соответствие технических параметров и совместимость с установленным у Заказчика оборудованием.
- 5.3 Проверка Материалов на соответствие технических параметров и совместимость с установленным у Заказчика оборудованием выполняется по требованию Заказчика и возлагается на ответственное лицо Заказчика, который может привлечь для проверки сотрудников других подразделений Заказчика. В случае наличия претензий к качеству и/или характеристикам Материалов Заказчик направляет Подрядчику уведомление о недопустимости использования данного вида Материалов. При получении такого уведомления Подрядчик обязан заменить используемый вид Материалов на другой и уведомить об этом Заказчика. Заказчик вправе потребовать предоставить образец вновь используемого Материала для проверки.
- 5.4 Заказчик предоставляет Подрядчику Абонентское оборудование, необходимое для выполнения Работ. Абонентское оборудование передается Подрядчику по накладной на отпуск материалов на сторону (форма М-15).
- 5.5 С момента передачи Абонентского оборудования от Заказчика Подрядчику по накладной на отпуск материалов на сторону (форма М-15) и до момента передачи Абонентского оборудования Абоненту оно находится на ответственном хранении у Подрядчика. Расходы на хранение и доставку Абонентского оборудования до места проведения Работ и обратно включены в стоимость Работ.
- 5.6 Не реже чем один раз в квартал ответственное лицо Заказчика проводит сверку по наличию остатков Абонентского оборудования у Подрядчика и оформляет Акт сверки по наличию

остатков Абонентского оборудования (Приложение № 7 к Договору), который оформляется в 2-х экземплярах и удостоверяется подписями ответственных лиц Подрядчика и Заказчика.

- 5.7 Подрядчик несет ответственность за сохранность, а также риск случайной гибели или повреждения Абонентского оборудования, переданного ему до момента подписания Абонентом документа о приеме/покупке Абонентского оборудования.
- 5.8 В течение 10 (десяти) рабочих дней после окончания действия Договора либо после его расторжения Подрядчик обязан вернуть Заказчику все неиспользованное для выполнения Работ Абонентское оборудование.

6. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

- 6.1 Гарантия качества распространяется на все Работы, выполненные Подрядчиком по Договору, и Материалы, использованные Подрядчиком при выполнении Работ.
- 6.2 Гарантийный срок на выполненные Работы составляет 6 (шесть) месяцев с даты подписания Абонентом документов, перечисленных в п. 4.3.2 Договора.
- 6.3 Подрядчик гарантирует выполнение Работ надлежащего качества в соответствии с действующими на территории Российской Федерации нормами и правилами и в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 6.4 Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки или дефекты в выполненных Работах, используемых Материалах, допущенных по обстоятельствам, зависящим от Подрядчика, то Заказчик вправе потребовать устранения недостатков/дефектов Подрядчиком в течение 24 часов с того момента, когда Подрядчику будет сообщено о необходимости устранения недостатков.
- 6.5 Подрядчик гарантирует выполнение Работ, в том числе обеспечение Работ Материалами в соответствии с требованиями действующих нормативных актов, условиями настоящего Договора.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 7.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.2 За нарушение Подрядчиком сроков выполнения Работы, предусмотренных Договором и/или Заказом, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку в размере 20% от стоимости Работы, указанной в соответствующем Заказе, за каждый день просрочки, но не более 100% от стоимости Работы. В случае нарушения Подрядчиком сроков выполнения Работы более чем на 3 (три) календарных дня, Заказчик вправе отказаться от исполнения соответствующего Заказа в части Работ, по которым Подрядчиком допущена просрочка исполнения более чем на 3 (три) календарных дня, и потребовать от Подрядчика возмещения причиненных убытков.
- 7.3 За нарушение Подрядчиком сроков устранения недостатков/дефектов, предусмотренных пп. 4.1.5 и 6.4 Договора, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика штраф в размере 50% стоимости Работ, по которым выявлены недостатки/дефекты, и потребовать от Подрядчика возмещения причиненных таким нарушением убытков.
- 7.4 В случае если из-за допущенных Подрядчиком нарушений, перечисленных в п. 2.8, Абонент отказался от подключения Услуг, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика штраф в размере двукратной стоимости невыполненных Работ.

- 7.5 В случае если Подрядчик допустил нарушение, предусмотренное пп. 2.8.1, 2.8.3 или 2.8.4, Заказчик вправе за каждый случай нарушения взыскать с Подрядчика штраф в размере 50% стоимости Работ, по которым допущено нарушение.
- 7.6 В случае если Подрядчик допустил нарушение сроков, установленных п. 4.1.7, Заказчик вправе за каждый случай нарушения взыскать с Подрядчика штраф в размере 20% стоимости Работ, по которым допущено нарушение.
- 7.7 В случае если Подрядчик допустил нарушение, предусмотренное п. 2.8.8, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика штраф в десятикратном размере стоимости Работ, по которым допущено нарушение.
- 7.8 В случае если Подрядчик допустил нарушение, предусмотренное п. 2.8.8, и оно повлекло за собой судебные, налоговые издержки и/или штрафные санкции, наложенные государственными надзорными органами на Заказчика, Подрядчик обязан компенсировать Заказчику такие штрафы и издержки в полном объеме. Заказчик вправе дополнительно взыскать с Подрядчика штраф в размере 30 000 рублей. В случае взыскания штрафа, предусмотренного настоящим пунктом, взыскание, предусмотренное п. 7.7, не производится.
- 7.9 Подрядчик не несет ответственность за нарушение сроков выполнения Работ в случае, если они были вызваны неполадками на сети и/или оборудовании Заказчика.
- 7.10 За нарушение Заказчиком сроков оплаты Подрядчик вправе взыскать с Заказчика неустойку в размере 1/365 действующей ставки рефинансирования ЦБ РФ от суммы, просроченной к оплате, за каждый день просрочки.
- 7.11 За нарушение Подрядчиком срока предоставления сведений о субподрядчике из числа МСП и/или соисполнителе из числа МСП, предусмотренных условиями Договора, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика пени в размере 0,1 процента (0,1%) от цены Договора, указанной в п. 2.1. Договора, за каждый день просрочки срока предоставления соответствующих сведений. Условия настоящего пункта применимы также в случае предоставления неполной/неточной/не соответствующей действительности информации о субподрядчике из числа МСП и/или соисполнителе из числа МСП, предусмотренной условиями Договора; в последнем случае срок для расчёта пени начинает исчисляться с момента предоставления неполной/неточной/не соответствующей действительности информации о субподрядчике из числа МСП и/или соисполнителе из числа МСП до момента представления корректной информации в том объеме, который необходим для направления Заказчиком в Федеральное казначейство.
- 7.12 Выплата неустойки по настоящему Договору осуществляется только на основании письменной претензии. Если письменная претензия одной Стороны не будет направлена в адрес другой Стороны, неустойка не начисляется и не уплачивается.
- 7.13 Стороны уплачивают неустойку, предусмотренную Договором, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования в письменной форме. Уплата неустойки не освобождает Сторону, нарушившую Договор, от исполнения своих обязательств в натуре.
- 7.14 За утерю/порчу Абонентского оборудования, переданного Подрядчику для выполнения Работ, Подрядчик обязан возместить Заказчику причиненные утерей/порчей такого оборудования документально подтвержденные убытки Заказчика.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

- 8.1 Раскрывающая Сторона – Сторона, которая раскрывает конфиденциальную информацию другой Стороне.
- 8.2 Получающая Сторона – Сторона, которая получает конфиденциальную информацию от другой Стороны.
Настоящим Стороны договорились, что конфиденциальной информацией являются условия настоящего Договора и любая информация, которой Стороны обменивались в процессе

заключения, исполнения и прекращения Договора. В течение срока действия настоящего Договора и в течение 3 (трех) лет после его прекращения (если больший срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации) Получающая Сторона обязуется не раскрывать без предварительного обязательно письменного согласия Раскрывающей Стороны любую конфиденциальную информацию, полученную от Раскрывающей Стороны. Когда любая конфиденциальная информация раскрывается третьему лицу с таким согласием, Получающая Сторона, раскрывающая такую конфиденциальную информацию третьему лицу, должна гарантировать, что третье лицо взяло на себя обязательства по сохранению конфиденциальности такой информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора.

- 8.3 Получающая Сторона, которая получила любую конфиденциальную информацию, в том числе в устной форме при условии, что письменное сообщение относительно конфиденциальности такой информации было получено от Раскрывающей Стороны, не должна раскрывать ее, и обязуется обрабатывать такую информацию с той степенью заботливости и осмотрительности, которая применяется относительно ее информации того же уровня важности.
- 8.4 Информация, полученная Получающей Стороной, не рассматривается как конфиденциальная и, соответственно, у Получающей Стороны не возникает обязательств по сохранению конфиденциальности в отношении такой информации, если она удовлетворяет одной из следующих характеристик:
- 8.4.1 информация во время ее раскрытия является публично известной;
 - 8.4.2 информация представлена Получающей Стороне с письменным указанием на то, что она не является конфиденциальной;
 - 8.4.3 информация получена от любого третьего лица на законных основаниях;
 - 8.4.4 информация не может являться конфиденциальной в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.5 Получающая Сторона имеет право раскрывать конфиденциальную информацию без согласия Раскрывающей Стороны:
- 8.5.1 профессиональным советникам (юристам, аудиторам) при условии, что такие лица взяли на себя обязательства по сохранению конфиденциальности указанной информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе настоящего Договора, либо обязаны сохранять такую информацию в тайне в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 8.5.2 информация должна быть раскрыта в соответствии с законом, иным нормативно-правовым актом, судебным актом при условии, что Сторона, которая получила информацию от другой Стороны, предварительно письменно и с подтверждением необходимости в таком раскрытии уведомит об этом другую Сторону.
 - 8.5.3 информация разумно необходима для защиты прав и законных интересов Получающей Стороны в ходе участия в судебных процессах, административном производстве и разбирательствах в третейских судах и/или международных коммерческих арбитражах при условии, что Получающая Сторона предварительно письменно уведомила Передающую Сторону о необходимости такого раскрытия информации.
- 8.6 В случае нарушения условий конфиденциальности одной из Сторон такая Сторона должна возместить второй Стороне реальный ущерб на основании вступившего в силу решения суда.

9. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 9.1 В соответствии со ст. 6 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ (далее – Закон о персональных данных) в течение срока действия настоящего Договора Подрядчик обязуется обрабатывать персональные данные Абонентов, ставшие ему известными

при выполнении Работ по настоящему Договору, исключительно для целей исполнения Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору. Под обработкой персональных данных Абонентов понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу Заказчику (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

- 9.2 Подрядчик обязуется соблюдать при обработке персональных данных Абонентов принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, а также соблюдать конфиденциальность персональных данных Абонентов и обеспечивать безопасность персональных данных Абонентов.
- 9.3 Подрядчик обязуется принимать предусмотренные ст. 19 Закона о персональных данных необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных Абонентов от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, представления, распространения персональных данных Абонентов, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных Абонентов.
- 9.4 Подрядчик собирает и обрабатывает только те персональные данные Абонента, которые необходимы для выполнения обязательств Подрядчика, предусмотренных настоящим Договором.
- 9.5 На любом этапе своей деятельности по исполнению Договора Подрядчик не вправе осуществлять передачу персональных данных Абонентов третьим лицам (как ограниченному, так и неограниченному кругу лиц), их распространение, предоставление доступа к ним и использование персональных данных в своей деятельности, не связанной с исполнением обязательств по Договору.
- 9.6 При обработке документов на бумажных носителях, содержащих персональные данные Абонентов, Подрядчик обязан соблюдать требования, закрепленные в Постановлении Правительства РФ «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации» от 15.09.2008 г. № 687.
- 9.7 Подрядчик обязуется уничтожить персональные данные Абонентов и/или обеспечить их уничтожение в случае достижения цели обработки персональных данных Абонентов в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки персональных данных.
- 9.8 Подрядчик обязуется обеспечить блокирование, уточнение или уничтожение персональных данных Абонентов на основании соответствующего запроса (указания) от Заказчика, в сроки, указанные в таком запросе.

10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

- 10.1 **Контрагенту**, именуемому далее по тексту Подрядчик, известно о том, что **ПАО «Ростелеком»**, именуемое далее по тексту Заказчик, ведет антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру.
- 10.2 Подрядчик настоящим подтверждает, что он ознакомился с Кодексом деловой этики Заказчика (далее – Кодекс), удостоверяет, что он полностью понимает положения Кодекса, и обязуется обеспечивать соблюдение требования Кодекса как со своей стороны, так и со стороны аффилированных с ним физических и юридических лиц, действующих по настоящему Договору, включая без ограничений владельцев, должностных лиц, работников и агентов Подрядчика.
- 10.3 **Статья 1.**
В случае возникновения у Заказчика подозрений, что произошло или может произойти нарушение Подрядчиком каких-либо положений Кодекса, Заказчиком в адрес такого

Подрядчика направляется письменное уведомление с требованием в установленный срок предоставить соответствующие разъяснения. Письменное уведомление должно содержать ссылку на факты или материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Кодекса Подрядчиком, его аффилированными лицами, работниками или агентами.

После письменного уведомления Заказчик имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено Подрядчиком в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

10.4 Статья 2.

В случае нарушения Подрядчиком обязательств воздерживаться от запрещенных Кодексом действий и/или неполучения Заказчика в установленный статьей 1 настоящего Договора срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, Заказчик имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении.

В случае расторжения Договора в соответствии с положениями настоящей статьи, Заказчик вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

10.5 Статья 3.

В течение срока действия договора Заказчик имеет право как самостоятельно, так и с привлечением к аудиту третьих лиц, осуществлять контроль по соблюдению Подрядчиком требований Кодекса, в том числе проверять всю документацию Подрядчика, которая относится к настоящему Договору.

Заказчик обязуется охранять всю Конфиденциальную информацию, которая станет ему известна во время аудиторских проверок согласно положениям о соблюдении конфиденциальности в настоящем Договоре.

11. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11.1 По вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.2 Все споры между Сторонами, возникшие в процессе исполнения условий настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров либо путём направления письменной претензии. Срок ответа на претензию - 10 (Десять) рабочих дней с момента получения претензии. Если по итогам переговоров Стороны не достигнут согласия, споры передаются на рассмотрение Арбитражного суда города Улан-Удэ Республики Бурятия.

12. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

12.1 Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон.

12.2 Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случаях:

12.2.1 Однократного нарушения Подрядчиком сроков выполнения Работ, определенных настоящим Договором и соответствующим Заказом, либо сроков устранения недостатков, предусмотренных пп. 4.1.5 и 6.4 Договора, более чем на 3 (три) дня.

12.2.2 Систематического нарушения Подрядчиком Технического регламента выполнения работ. Систематическим нарушением регламента считается выявление в течение отчетного периода нарушений Технического регламента и/или нарушений, предусмотренных пп. 2.8.1 – 2.8.7 в количестве, превышающем 10% от числа Работ, выполненных Подрядчиком в том же Отчетном периоде.

- 12.2.3 Трехкратного выявления в течение отчетного периода нарушения, предусмотренного п. 2.8.8 Договора.
- 12.2.4 В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 12.3 Подрядчик вправе требовать расторжения настоящего Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 12.4 При досрочном расторжении Договора Сторонами оформляются и подписываются документы в порядке, определенном разделом 3 Договора, по всем Работам, выполненным в текущем Отчетном периоде, а также оформляется Акт сверки по наличию остатков Абонентского оборудования (Приложение № 7 к Договору), на основании которого Подрядчик осуществляет возврат неиспользованного Абонентского оборудования.

13. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ИСПОЛНЕНИИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ

- 13.1 Условия настоящего раздела Договора и взаимосвязанных с ним положений Договора в части ответственности Подрядчика применяются в том случае, если в извещении о закупке и документации о закупке, предметом которых право на заключение настоящего Договора, было установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.
- 13.2 Подрядчик обязуется привлечь к исполнению Договора субподрядчика (соисполнителя) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, сведения о котором (которых) были указаны в составе заявки на участие в закупке, предметом которой было право на заключение настоящего Договора в соответствии с планом привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства является Приложением № 9 к Договору.
- 13.3 Подрядчик обязуется в течение 1 (одного) рабочего дня с момента заключения договора с субподрядчиком из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, сведения о котором (которых) были указаны в составе заявки на участие в закупке, предметом которой было право на заключение настоящего Договора (далее - субподрядчик из числа МСП), направить информацию о договоре с таким субподрядчиком по форме, приведённой в Приложении № 8 к Договору, и в объеме, необходимом для направления Заказчиком в Федеральное казначейство, по адресу электронной почты _____ (*указать адрес электронной почты лица, ответственного за Договор*).
- 13.4 Подрядчик обязуется в течение 1 (одного) рабочего дня с момента заключения Договора, если к исполнению обязательств привлекается соисполнитель из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, сведения о котором (которых) были указаны в составе заявки на участие в закупке, предметом которой было право на заключение настоящего Договора (далее – соисполнитель из числа МСП), направить информацию о таком соисполнителе по форме, приведённой в Приложении №_8 к Договору, и в объеме, необходимом для направления Заказчиком в Федеральное казначейство, по адресу электронной почты _____ (*указать адрес электронной почты лица, ответственного за Договор*).
- 13.5 По согласованию с Заказчиком Подрядчик вправе осуществить замену субподрядчика из числа МСП с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда и/или соисполнителя из числа МСП, на другого субподрядчика (соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства, при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между Подрядчиком и субподрядчиком/соисполнителем - субъектом малого и среднего предпринимательства, либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных

Подрядчиком в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

- 13.6 Непредставление сведений о субподрядчике из числа МСП и/или соисполнителе из числа МСП, предусмотренных условиями Договора, либо предоставление неполной/неточной/не соответствующей действительности информации о таких субъектах малого и среднего предпринимательства, а равно неисполнение обязанности по привлечению к исполнению Договора субподрядчика (соисполнителя) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, сведения о котором (которых) были указаны в составе заявки на участие в закупке, предметом которой было право на заключение настоящего Договора, являются существенным нарушением настоящего Договора. В случае существенного нарушения Договора по обстоятельствам, указанным в настоящем пункте, у Заказчика возникает право на расторжение Договора путем одностороннего внесудебного отказа от исполнения обязательств.
- 13.7 Заказчик вправе в одностороннем порядке изменить форму предоставления информации, приведенную в Приложении № 8 к настоящему Договору, предварительно уведомив об этом Подрядчика, не позднее, чем за 10 (Десять) календарных дней до даты изменения.

14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 14.1 Договор вступает в силу с даты заключения договора и действует по 30.07.2017 год включительно. В случае если цена всех Заказов, заключенных в соответствии с настоящим Договором, суммарно окажется равной Цене Договора, указанной в п. 2.1., дальнейшее заключение Заказов не допускается. Истечение срока действия Договора не влечёт за собой прекращения исполнения обязательств по Заказам, подписанным Сторонами до момента истечения срока действия Договора; такие Заказы подлежат исполнению Сторонами в соответствии с положениями настоящего Договора.
- 14.2 Подрядчик не имеет права уступать свои права (требования) по настоящему Договору, полностью либо частично, без предварительного письменного согласия Заказчика. В случае нарушения указанного запрета Подрядчик обязан выплатить Заказчику штраф в размере 10 (Десять) % от цены Договора.
- 14.3 Заказчик вправе в одностороннем порядке внести изменения в Технический регламент выполнения работ (Приложение № 2 к настоящему Договору) с обязательным уведомлением Подрядчика в срок, не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала его применения в измененном виде.
- 14.4 Любые уведомления, направляемые Сторонами в рамках настоящего Договора, за исключением тех уведомлений и сообщений, которые в соответствии с Договором должны направляться посредством ИТ-системы и/или электронной почты, должны быть оформлены в письменном виде и отправлены по почте заказным или ценным письмом с уведомлением/извещением о вручении (далее - извещение), курьерской службой, либо вручены уполномоченным представителем Стороны, отправляющей такое уведомление, уполномоченному представителю Стороны, принимающей такое уведомление, по акту приема-передачи документов. Датой уведомления считается дата его доставки, указанная в уведомлении о вручении или доставке, либо дата, указанная в акте приема-передачи документов. Если по какой-либо причине извещение о необходимости получения уведомления, направленное почтовой службой по адресу, указанному в настоящем Договоре, либо по адресу места нахождения Стороны, по любой причине не было принято Стороной, такое уведомление считается полученным по прошествии 5 (пяти) рабочих дней после его передачи в почтовое отделение, направившее извещение о необходимости получения уведомления. Стороны обязуются в целях исполнения настоящего пункта Договора назначить представителей, ответственных за прием и передачу

уведомлений, и наделить их соответствующими полномочиями посредством выдачи доверенности.

- 14.5 Любые изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами, за исключением Технического регламента, который может быть изменен в соответствии с п. 14.3.
- 14.6 Стороны обязуются письменно извещать друг друга в случае изменения сведений, касающихся их реквизитов и места нахождения в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты таких изменений.
- 14.7 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
- 14.8 К настоящему Договору прилагаются:
- Приложение № 1 – Форма Заказа на выполнение Работ по подключению Услуг связи Заказчика;
 - Приложение № 2 – Технический регламент выполнения работ;
 - Приложение № 3 – Спецификация Работ;
 - Приложение № 4 – Форма Отчета об установленном Абонентском оборудовании;
 - Приложение № 5 – Форма Акта о приемке выполненных работ по форме КС-2;
 - Приложение № 6 – Форма Справки-расчета величины Коэффициента качества;
 - Приложение № 7 – Форма Акта сверки по наличию остатков Абонентского оборудования;
 - Приложение № 8 – Форма предоставления информации о соисполнителе из числа МСП /субподрядчике из числа МСП
 - Приложение № 9 – Форма Плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

15. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик

ИНН/КПП _____/_____

ОГРН _____

Адрес: _____.

Почтовый адрес: _____.

Р/с _____

К/с _____

БИК _____

ОКВЭД _____

ОКПО _____

Телефон: _____

Факс: _____

Адрес электронной почты: _____

От Заказчика

**Директор Бурятского филиала
ПАО «Ростелеком»**

_____/А.В. Здравов/

Подрядчик

ИНН/КПП _____/_____

ОГРН _____

Адрес: _____.

Почтовый адрес: _____.

Р/с _____

К/с _____

БИК _____

ОКВЭД _____

ОКПО _____

Телефон: _____

Факс: _____

Адрес электронной почты: _____

От Подрядчика

_____/_____/

Форма Заказа на выполнение Работ по подключению Услуг связи Заказчика

1. Форма Заказа на выполнение Работ по подключению Услуг связи Заказчика (далее – Форма Заказа) представляет собой таблицу, содержащую данные о Заказах, передаваемых для выполнения Подрядчиком.
2. Таблица должна содержать следующие обязательные поля:
 - № п/п
 - Номер наряда
 - Лицевой счет
 - Инвентарный номер основного средства
 - Адрес Абонента
 - ФИО/наименование Абонента
 - Контактный телефон Абонента
 - Наименование Работ
 - Стоимость работ в баллах
 - Срок выполнения Работ, согласованный Заказчиком с Абонентом
3. Таблица может содержать дополнительные поля, определяемые по договоренности между ответственными лицами Заказчика и Подрядчика.
4. Каждая строка таблицы содержит информацию об одном наряде.
5. В заголовке Формы Заказа может указываться номер Заказа, дата и время его выдачи.
6. Внизу таблицы должны находиться поля для подписи ответственных лиц Подрядчика и Заказчика (за исключением использования электронной формы Заказа).

От Заказчика
Директор Бурятского филиала
ПАО «Ростелеком»

От Подрядчика

_____ /А.В. Здаров/

_____ /_____ /

Технический регламент выполнения работ

1. Назначение

1.1 Данный регламент определяет действия сотрудников Подрядчика при выполнении Работ.

2. Термины, определения и сокращения

2.1 Для целей настоящего регламента определены следующие термины и сокращения:

- **АТА** - аналоговый телефонный аппарат;
- **ИОМ** – измеритель оптической мощности;
- **ОРК** – оптическая распределительная коробка;
- **ПК** – персональный компьютер;
- **ТВ Приемник** – телевизионный приемник для трансляции набора телевизионных программ;
- **IP TV** – цифровое интерактивное телевидение в сети передачи данных;
- **ONT** – оптический терминал;
- **PON (Passive Optical Networks)** – пассивные оптические сети;
- **RJ-45, RJ-11** – коннекторы медного интерфейса;
- **SiP-телефония** - интернет-технология подключения услуги ОТА.
- **STB** – Set Top Box (оконечное абонентское устройство, используемое при оказании услуг IPTV);
- **UTP cat5e** – медный 4-х парный кабель 5-ой категории.

3. Оборудование и инструмент, который должен иметь при себе сотрудник Подрядчика

Обеспечение сотрудников Подрядчика оборудованием и инструментами, необходимыми для выполнения Работ является обязанностью Подрядчика. При выезде на место выполнения Работ сотрудник Подрядчика должен проверить комплектность оборудования и инструмента в зависимости от типа инсталляции:

- Нож монтажный;
- Молоток;
- Набор отверток (крестовые и шлицевые);
- Устройство закладки кабеля (протяжка);
- Пассатижи;
- Набор кроссировочных ножей;
- Обжимной инструмент RJ-11, 12, 45 с разделкой;
- LAN Тестер;
- Рулетка 5м;
- Тестовая телефонная трубка;
- Перфоратор;
- Набор свёрл и буров;
- Удлинитель 20м 3-5 розеток;
- Степлер для фиксации кабеля;
- ADSL тестер мини;
- IAD;
- Маршрутизатор с Wi-Fi;
- ONT;
- Тестовый ноутбук;
- Измеритель оптической мощности (ИОМ), имеющий действующее свидетельство о поверке;

- Тестовые шнуры: медные патч-корды, исправные оптические патч-корды;
- Анализатор скрытой электрической проводки;
- Тестер RJ-45 и RJ-11 интерфейсов;
- Монтажный инструмент для работы с оптоволокном, скалыватель;
- STB;
- Подменное исправное оборудование:
- Голосовой шлюз 1 шт.,
- Модем ADSL 1 шт.,
- ONT 1 шт.,
- Приставка телевизионная не активированная 1 шт.,
- Приставка телевизионная активированная 1 шт.

4. Требования к внешнему виду и поведению сотрудников Подрядчика при выполнении Работ

- 4.1 Внешний вид сотрудников Подрядчика должен быть опрятным, обувь и спецодежда чистыми.
- 4.2 На спецодежде сотрудника должен присутствовать логотип ПАО «Ростелеком».
- 4.3 Сотрудник Подрядчика обязан иметь при себе:
- 4.3.1 Служебное удостоверение с указанием должности, фамилии, имени и отчества сотрудника
 - 4.3.2 Одноразовые бахилы в необходимом количестве.
- 4.4 В процессе обслуживания Абонента сотрудник Подрядчика должен:
- быть вежливым и доброжелательным, обращаться к Абоненту исключительно на «Вы», если известно имя Абонента использовать его в качестве обращения;
 - быть внимательным к Абоненту независимо от его возраста, пола, социального статуса, расовой и этнической принадлежности;
 - внимательно выслушивать все просьбы и пожелания Абонента, по возможности точно и быстро выполнять их, при невозможности выполнения – аргументировать свой отказ;
 - уметь производить консультацию Абонента об особенностях функционирования и эксплуатации Абонентского оборудования, а также проконсультировать Абонента по действующим тарифам, акциям и услугам Заказчика;
 - избегать конфликта с Абонентом, не вступать с ним в спор;
 - после выполнения Работы поблагодарить Абонента за выбор ПАО «Ростелеком».

5. Функции и обязанности сотрудников Подрядчика при выполнении работ

- 5.1 Сотрудник Подрядчика должен знать:
- 5.1.1 Номера телефонов ответственных лиц Заказчика, а также лиц, осуществляющих непосредственную координацию действия Подрядчика.
 - 5.1.2 Схемы включения в телефонную линию основных и дополнительных телефонных аппаратов, схему включения прочих услуг, предоставляемых Заказчиком.
 - 5.1.3 Справочную информацию о работе центров продаж и сервиса и центров по работе с корпоративными клиентами Заказчика;
 - 5.1.4 Действующие тарифы и акции Заказчика.
 - 5.1.5 Телефонные номера службы технической поддержки и call-центра Заказчика.
- 5.2 Сотрудник Подрядчика осуществляет:
- 5.2.1 Организацию линии (прокладку кабеля) от оконечного устройства сети (точки подключения к сети, узла доступа, коммутатора) Заказчика до Абонентского оборудования
 - 5.2.2 Подключение, настройку устанавливаемого Абонентского оборудования;
 - 5.2.3 Демонстрацию Абоненту предоставленных услуг. После подключения и настройки оборудования работник Подрядчика обязан проверить и продемонстрировать работоспособность заказанных услуг Абоненту;

- для ШПД - путем выхода в Интернет на любой внешний ресурс (например: yandex.ru или google.com) и внутренний (при его наличии) ресурс;
 - для IPTV – путем переключения телеканалов и демонстрации работы сервиса «Виртуальный кинопрокат» на примере бесплатного фильма;
 - для телефонии - путем звонка на любой номер длительностью более 6 сек;
 - для VPN – путем тестирования линии совместно с сотрудниками технических служб Заказчика.
- 5.2.4 Консультацию Абонента о функциональности и особенностях эксплуатации абонентской линии и Абонентского оборудования в соответствии с инструкцией по эксплуатации, прилагаемой к этому оборудованию.
- 5.2.5 Информирование Абонента о телефонных номера службы тех поддержки и call-центра Заказчика.
- 5.2.6 Консультацию абонента по действующим тарифам, акциям и услугам Заказчика.
- 5.2.7 Оформление и подписание пакета документов, подлежащих оформлению и подписанию Абонентом.
- 5.2.8 Оперативную передачу пакетов документов (не позднее 3-х рабочих дней с момента подписания Абонентом), оформленных в соответствии с п. 5.2.7, Заказчику.
- 5.2.9 Регистрацию абонента в Едином личном кабинете (ЕЛК), демонстрацию возможностей сервиса (в случаях, когда на момент инсталляции абоненту уже предоставляется хотя бы одна услуга и абонент имеет возможность подключиться к сети Интернет), вручение буклета об алгоритме регистрации и сервисах ЕЛК, информирование о возможности заполнения анкеты в ЕЛК при проведении инсталляционных работ.
- 5.2.10 Вручение абоненту рекламной и информационной продукции, подготовленной ПАО «Ростелеком».

6. Подготовка к выполнению Работ

- 6.1 Заказы на выполнение Работ передаются Подрядчику круглосуточно в порядке, определенном п. 1.3. Договора.
- 6.2 В случае, если дата и/или временной интервал выполнения Работы не установлен (не указан в Заказе), сотрудник Подрядчика обязан в течение 24 часов с момента получения Заказа связаться с Абонентом и назначить дату выполнения. При отсутствии связи с Абонентом в течение 24 часов после получения Заказа, Подрядчик обязан в устной форме уведомить об этом ответственное лицо Заказчика и действовать в соответствии с полученными инструкциями.
- 6.3 Подрядчик обязан выполнять Работы в установленную дату и временной интервал.
- 6.4 Перед выездом на выполнение Работ Подрядчик обязан связаться с Абонентом для подтверждения выезда.
- 6.5 При наличии организационных проблем, связанных с Абонентом и невозможности выполнения Работы в тот же (назначенный) день, Подрядчик:
- 6.5.1 В случае, если самостоятельно выполнял назначение даты и времени выполнения, назначает новую дату и временной интервал выполнения Работы.
 - 6.5.2 В случае, если дата и интервал назначены Заказчиком, сообщает Заказчику о необходимости назначения новой даты выполнения Работы.
- 6.6 При наличии организационных проблем не связанных с Абонентом или технических проблем, препятствующих выполнению Заказа, Подрядчик обязан в кратчайшие сроки уведомить об этом Абонента и Заказчика, указав причину невозможности выполнения. Если техническая/ организационная проблема устранима в ближайшее время, Подрядчик осуществляет перенос времени выполнения заказа согласно п. 6.5, в противном случае уведомляет Заказчика о невозможности выполнения Работ.
- 6.7 Сотрудник Подрядчика обязан иметь при себе все необходимые Материалы, оборудование, инструменты и необходимый комплект документов для выполнения Работы.

7. Основные требования по прокладке кабеля при подключении услуг.

- 7.1 Перед началом работ сотрудник Подрядчика согласует с Абонентом план проведения Работ и проводки кабеля, исходя из особенностей конструкции стен, потолков, лестничных проходов с использованием измерительной рулетки и поисковика скрытой проводки, проверяет трассу на предмет присутствия электрической проводки. Для подключения Абонента используются забронированные под данного Абонента порты/гнезда/разъемы в оборудовании Заказчика. Технические данные указываются в Заказе, передаваемом Подрядчику. Использование технических ресурсов не указанных в Заказе не допускается.
- 7.2 При необходимости прокладки кабеля по слаботочным стоякам и нишам жилых домов, внутри помещений, принадлежащих сторонним юридическим лицам, а равно по фасаду здания сотрудник Подрядчика обязан согласовать проведение данных работ с представителями ТСЖ/ЖСК/ДЕЗ/сторонних организаций – юридических лиц/прочими заинтересованными лицами. При выполнении данных работ сотрудник Подрядчика обязан следовать требованиям, предъявляемым к прокладке кабеля нормативными документами эксплуатирующих организаций.
- 7.3 При необходимости прокладки кабеля внутри объекта коммерческой недвижимости при подключении юридического лица сотрудник Подрядчика обязан составить план прокладки кабеля и согласовать его с собственником здания / управляющей компанией.
- 7.4 При монтаже кабеля необходимо соблюдать следующие условия: не допускать чрезмерный изгиб кабеля, не допускать заломы и изгибы, ведущие к деформациям элементов кабеля, не допускать задиры внешней оболочки кабеля, в случае появления задиры убедиться, что внутренние элементы кабеля не повреждены. В случае повреждения внутренних элементов провести замену участка кабеля или всей длины, не допускать продольного и поперечного петлевание кабеля.
- 7.5 Открытая прокладка по внутренним стенам должна производиться на высоте не менее 2,3 м от пола и 0,1 м от потолка. При необходимости прокладки кабеля параллельно электрическим, радиотрансляционным, телефонным кабелям и другим внутридомовым коммуникациям следует избегать их пересечения и соблюдать расстояния до: проводки слаботочных сетей - не менее 100 мм, электропроводки - не менее 250 мм, до труб водоснабжения, отопления и сантехники - не менее 1 м.
- 7.6 Все инсталляционные работы необходимо проводить аккуратно, с соблюдением правил охраны труда. Бурение отверстия для ввода оптоволоконного кабеля в помещение осуществляют перфоратором из квартиры буром диаметром 10-8 мм, чтобы избежать отделения крупных частей поверхности стены в квартире. В случае отделения крупных частей поверхности стены – необходимо устранить последствия повреждения, в случае невозможности исправить дефект в момент инсталляции – согласовать с Абонентом время устранения недостатков и уведомить об этом ответственное лицо Заказчика.
- 7.7 При подключении Абонента по технологии GPON перед началом работ Подрядчик с помощью ИОМ замеряет уровень сигнала на ОРК и, если уровень соответствует установленной инструкцией нормам (до – 25 дБм), приступает к работам по прокладке оптического кабеля Абоненту. В случае, если параметры не удовлетворяют установленным нормам, сотрудник Подрядчик сообщает информацию о повреждении ответственному лицу Заказчика по телефону и получает инструкции по дальнейшим действиям.
- 7.8 В помещении/квартире Абонента монтаж оптоволоконного кабеля производят только в кабельных каналах. В этом случае гарантируется работоспособность линии. Монтаж на клейкие клипсы, в плинтусах, навесных потолках, кабельных каналах Абонента выполняется только при письменном подтверждении Абонента о том, что он полностью несет ответственность за повреждение оптоволоконного кабеля в помещении Абонента.
- 7.9 При выполнении работ сотрудник Подрядчика обязан быть вежливым в отношении Абонента, соблюдать чистоту и порядок, по окончании работ обязан убрать за собой мусор.

8. Подключение услуг.

8.1 Действия сотрудника Подрядчика при подключении услуги доступа к сети Интернет (ШПД)

- 8.1.1 Сотрудник Подрядчика прокладывает в помещении кабель UTP cat5e от модема/роутера/ONT до ПК Абонента, согласовывая действия с Абонентом;
- 8.1.2 После монтажа кабеля сотрудник Подрядчика оконцовывает проложенный кабель разъёмами RJ-45 по стандарту (568B), проверяют целостность и качество прессовки кабеля с помощью тестера RJ-45, RJ-11;
- 8.1.3 В случае заказа Абонентом сотрудник Подрядчика одновременно настраивает точку доступа Wi-Fi (в том числе настройку безопасности);
- 8.1.4 Сотрудник Подрядчика демонстрирует услугу на ПК Абонента;
- 8.1.5 В случае неудовлетворительной работы ПК Абонента (вирусы, отсутствие необходимого для настройки оборудования) в течение 7 минут, то работоспособность демонстрируется на тестовом ноутбуке;
- 8.1.6 В случае возникновения проблем при инсталляции – сотрудник Подрядчика действует согласно п. 8.5.

8.2 Действия сотрудника Подрядчика при подключении услуги IPTV

- 8.2.1 Сотрудник Подрядчика проверяет наличие необходимых для подключения услуги разъёмов в ТВ-Приемнике;
- 8.2.2 Сотрудник Подрядчика монтирует в помещении кабель UTP cat5e от модема/роутера/ONT до места установки STB, согласовывая действия с Абонентом;
- 8.2.3 После монтажа кабеля сотрудник Подрядчика оконцовывает проложенный кабель разъёмами RJ-45 по стандарту (568B), проверяют целостность и качество опрессовки кабеля с помощью тестера RJ-45, RJ-11;
- 8.2.4 Сотрудник Подрядчика подключает STB к модему/роутеру/ONT с помощью вышеуказанного кабеля;
- 8.2.5 Сотрудник Подрядчика подключает STB к ТВ-Приемнику Абонента с помощью кабеля, который прилагается к STB;
- 8.2.6 Сотрудник Подрядчика включает ТВ-Приемник и переводит его в режим AV (получение сигнала через соответствующий линейный вход, к которому подключен STB) или HDTV. После этого на экране ТВ-Приемника должно появиться приглашение ввести идентификатор Абонента и пароль;
- 8.2.7 Подрядчик предлагает Абоненту вскрыть конверт (пакет) с Идентификатором и паролем Абонента и ввести идентификационные данные, либо самостоятельно вводит их;
- 8.2.8 После введения Абонентом идентификатора с помощью пульта управления STB, должна произойти первичная инициализация STB и активация данной Услуги;
- 8.2.9 Сотрудник Подрядчика должен обратить внимание Абонента на необходимость сохранить секретные идентификатор и пароль и необходимость хранить секретные данные в условиях недоступности их третьим лицам;
- 8.2.10 Демонстрацию услуги IPTV сотрудник Подрядчика производит на ТВ-приемнике Абонента, путем переключения каналов и трансляции услуги на одном из каналов в течение 5 минут;
- 8.2.11 В случае если не появляется приглашение или приглашение появляется, но не происходит активация услуги, или после активации услуга работает некорректно, сотрудник Подрядчика должен действовать согласно п. 8.5.

8.3 Действия Подрядчика при подключении услуги телефонии

- 8.3.1 Сотрудник Подрядчика монтирует в помещении Абонента телефонный кабель от ONT/роутера до места установки АТА (SIP телефона), согласовывая действия с Абонентом;

- 8.3.2 Сотрудник Подрядчика монтирует кабель и подключает АТА (SIP телефон).
- 8.3.3 После монтажа кабеля сотрудник Подрядчика оконцовывает проложенный кабель разъёмами RJ-11, проверяет целостность и качество опрессовки кабеля с помощью тестера RJ-45, RJ-11;
- 8.3.4 После подключения АТА (SIP телефона) в телефонной трубке должен появиться ответ станции. Демонстрацию услуги сотрудник Подрядчика проводит на оборудовании Абонента. В случае неисправности или при отсутствии оборудования Абонента, демонстрация услуги выполняется на тестовом АТА (SIP телефоне);
- 8.3.5 В случае если нет ответа станции, либо не проходят входящие или исходящие звонки, сотрудник Подрядчика действует согласно п. 8.5.

8.4 Действия Подрядчика при подключении услуги VPN для Абонента – юридического лица

- 8.4.1 Сотрудник Подрядчика прокладывает в помещении кабель UTP cat5e от модема/роутера/ONT до ПК Абонента, согласовывая действия с Абонентом;
 - 8.4.2 После монтажа кабеля сотрудник Подрядчика оконцовывает проложенный кабель разъёмами RJ-45 по стандарту (568B), проверяет целостность и качество прессовки кабеля с помощью тестера RJ-45, RJ-11;
 - 8.4.3 Сотрудник Подрядчик подключает проложенный кабель к служебному ноутбуку и совместно с представителями технических служб Заказчика проводит тестирование линии.
 - 8.4.4 Услуга считается подключенной только в случае подтверждения ее работоспособности со стороны технических служб Заказчика.
 - 8.4.5 Контакты технической службы Заказчика предоставляет Подрядчику ответственное лицо Заказчика по настоящему Договору.
 - 8.4.6 В случае возникновения проблем при инсталляции – сотрудник Подрядчика действует согласно п. 8.5.
- 8.5 В случае возникновения проблем при выполнении Работ, которые сотрудник Подрядчика не может решить самостоятельно, – он связывается с ответственным лицом Заказчика;
- 8.6 По окончании работ сотрудник Подрядчика совершает звонок ответственному лицу Заказчика, сообщает статус выполнения Работы и закрывает наряд на выполнение Работы посредством ИТ-системы Заказчика «Автоматизированное рабочее место монтажника». При этом, сотрудник Подрядчика должен быть обеспечен техническим средством (смартфон, планшет, нетбук, ноутбук) для удаленного доступа и оперативной работы с заявками.

8.7 Применяемые технические решения и материалы, прочие условия

- 8.7.1 ... (заполняется при необходимости сотрудником МРФ/РФ при заключении договора)

От Заказчика
Директор Бурятского филиала
ПАО «Ростелеком»

От Подрядчика

_____/А.В. Здаров/

_____/_____/

Спецификация Работ**Раздел 1. Работы по организации абонентской линии.**

	№ п/п	Наименование Работы	Стоимость работы в баллах
B2C	<i>Технология PON</i>		
	1	Работы по организации линии при подключении услуги связи Заказчика	
	1.1	Организация линии в здании, PON, B2C	6,8
	1.2	Организация линии в здании, ВЛС, PON, B2C	30,8
	1.3	Организация линии в многоквартирном доме, PON, B2C	5,3
	<i>Технология FTTb</i>		
	2	Работы по организации линии при подключении услуги связи Заказчика	
	2.1	Организация линии в здании, FTTb, B2C	5,0
	2.2	Организация линии в здании, ВЛС, FTTb, B2C	22,6
	2.3	Организация линии в многоквартирном доме, FTTb, B2C	3,6

Раздел 2. Работы по подключению/снятию услуг.

	№ п/п	Наименование Работы	Стоимость работы в баллах
B2C	<i>Технология PON</i>		
	1	Работы по подключению услуги связи, B2C	3,5
	2	Работы по подключению дополнительной услуги связи, B2C	2,5
	3	Снятие услуги, B2C	2,0

Раздел 3. Порядок расчета стоимости работ в баллах

- Полная стоимость работы определяется как стоимость работ по организации линии (раздел 1) и работ по подключению услуги (раздел 2).
- Под организацией абонентской линии понимается прокладка кабеля от оконечного оборудования оператора (коммутатор, РК и т.п.) до абонентского оборудования.
- В случае, если выполняется подключение услуг на существующей линии, стоимость работ по организации линии принимается равной нулю.
- В случае одновременного (в рамках одного выезда) подключения нескольких услуг одному клиенту одна услуга считается основной и оплачивается в соответствии с пунктом 1 или 4 раздела 2, прочие работы считаются дополнительными и оплачиваются в соответствии с пунктом 2 либо 5 раздела 2.
- Стоимость работ, предусмотренных пп. 1.2, 2.2, 3.2, 4.2 может быть увеличена, в случае если длина прокладываемой линии превышает 100 м. Увеличение стоимости не может превышать 25% от первоначальной цены за каждые дополнительные 50 метров линии (в т.ч. неполные). Окончательная стоимость такой работы определяется представителем Заказчика.

- Стоимость работ, предусмотренных пп. 1.3, 2.3, 3.3, 4.3 может быть увеличена, в случае значительного увеличения сложности проводимых работ. Увеличение стоимости не может превышать 40% от первоначальной цены. Окончательная стоимость работ определяется представителем Заказчика.
- По каждой работе, цена которой была увеличена, Подрядчик обязан предоставить документы (наряд с указанием особенностей прокладки, фотоотчет и т.п.), подтверждающие наличие оснований для увеличения стоимости.

От Заказчика
Директор Бурятского филиала
ПАО «Ростелеком»

От Подрядчика

_____ /А.В. Здаров/

_____ / _____ /

Форма Акта о приемке выполненных работ по форме КС-2**Начало формы**Унифицированная форма № КС-2
Утверждена постановлением Госкомстата России
от 11.11.99 № 100

Инвестор _____ (организация, адрес, телефон, факс) по ОКПО		Код
Заказчик (Генподрядчик) _____ (организация, адрес, телефон, факс) по ОКПО		
Подрядчик (Субподрядчик) _____ (организация, адрес, телефон, факс) по ОКПО		
Стройка _____ (наименование, адрес)		
Объект _____ (наименование)		
Вид деятельности по ОКДП		Договор подряда (контракт)
номер		
дата		Вид операции
Номер документа		Отчетный период
Дата составления		с _____ по _____

**АКТ
О ПРИЕМКЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

Номер по порядку	Позиции по спецификации	Наименование работ	Номер единичной расценки	Единица измерения	Выполнено работ		
					количество	цена за единицу, руб.	стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
Объект:							
Итого							
Итого с учетом КК							
Объект:							
Итого							
Итого с учетом КК							
Всего по акту без применения Коэффициента качества							
Коэффициента качества (КК)							
Всего по акту							

Сдал _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Принял _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

**Окончание формы
Форма согласована****От Заказчика**
Директор Бурятского филиала
ПАО «Ростелеком»**От Подрядчика**

_____/А.В. Здаров/

_____/_____/

к Договору от _____ № _____

Форма Справки-расчета величины Коэффициента качества

Начало формы

Справка-расчет величины Коэффициента качества

за период с _____ по _____

Перечень жалоб/нарушений *(Состав полей перечня может быть изменен при заключении договора)*:

№ наряда	Лицевой счет	Адрес (город, улица, номер дома, квартира) Абонента	Описание жалобы/ нарушения	Примечание

Итоговый расчет:

Параметр	Значение
Количество нарядов, на которые поступили обоснованные жалобы Абонента и/или по которым выявлены нарушения сотрудниками Заказчика ($Z_{жал}$), шт.	
Количество нарядов, успешно выполненных Подрядчиком в отчетном периоде ($Z_{вып}$), шт.	
Количество нарядов, переданных Подрядчику для выполнения в Отчетном периоде ($Z_{все}$), шт.	
Коэффициент качества ($K_k = 0,5 * (1 - Z_{жал} / Z_{вып}) + 0,5 * Z_{вып} / Z_{все}$)	

С учетом п. 2.7 Договора значение коэффициента принимается равным _____.
(Данные для итогового расчета и итоговое значение могут быть исключены по согласованию Сторон)

Ответственное лицо Заказчика: _____

ФИО, должность

Ответственное лицо Подрядчика: _____

ФИО, должность

Окончание формы
 Форма согласована

От Заказчика
 Директор Бурятского филиала
 ПАО «Ростелеком»

От Подрядчика

_____/А.В. Здаров/

_____/_____/

к Договору от _____ № _____

Форма Акта сверки по наличию остатков Абонентского оборудования

Начало формы

Акт сверки по наличию остатков Абонентского оборудования

по состоянию на «___» _____ 20__ г.

ПАО «Ростелеком», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», составили настоящий Акт сверки по наличию остатков Абонентского оборудования:

По данным Заказчика					
Наименование оборудования	Остаток на начало периода, шт	Передано, шт	Установлено, шт	Возвращено, шт	Остаток на конец периода, шт

По данным Подрядчика					
Наименование оборудования	Остаток на начало периода, шт	Передано, шт	Установлено, шт	Возвращено, шт	Остаток на конец периода, шт

Настоящий акт составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего Акта.

Ответственное лицо Заказчика: _____

ФИО, должность

Ответственное лицо Подрядчика: _____

ФИО, должность

Окончание формы

Форма согласована

От Заказчика

Директор Бурятского филиала
ПАО «Ростелеком»

От Подрядчика

_____/А.В. Здаров/

_____/_____/

Форма предоставления информации о соисполнителе из числа МСП /субподрядчике из числа МСП.

Начало формы

СВЕДЕНИЯ О СПОСОБЕ ЗАКУПКИ

Номер закупки на ООС *	
Номер лота *	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА С ИСПОЛНИТЕЛЕМ МСП

Дата заключения договора	ДД.ММ.ГГГГ
Регистрационный номер договора*	

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА С ИСПОЛНИТЕЛЕМ МСП

Предмет договора	
Наименование предмета договора по ОКПД	

СВЕДЕНИЯ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА С ИСПОЛНИТЕЛЕМ МСП

Наименование валюты договора**	
Код валюты договора	
Цена договора	

СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ДОГОВОРА С ИСПОЛНИТЕЛЕМ МСП

Дата начала исполнения договора	ДД.ММ.ГГГГ
Дата окончания исполнения договора	ДД.ММ.ГГГГ

*, поле заполняется при наличии данных

**, Заполняется в случае, если договор в иностранной валюте

СВЕДЕНИЯ О ПОСТАВЛЯЕМОМ ТОВАРЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЕ, ОКАЗЫВАЕМОЙ УСЛУГЕ

№	Наименование поставляемого товара	Код по ОКДП/ Код по ОКПД	Количество поставляемого товара /Объем выполняемой работы/ оказываемой услуги*	Наименование единицы измерения количества поставляемого товара /Объем выполняемой работы/ оказываемой услуги в соответствии с Общероссийск им классификатор ом единиц измерения (ОКЕИ)**	Наименование и код страны происхождения поставляемого товара в соответствии с Общероссийск им классификатор ом стран мира (ОКСМ)*	Наименован ие страны регистрации произвите ля поставляемо го товара ОКСМ (в случае отсутствия наименования и кода страны происхождения)	Код страны регистрации производител я поставляемог о товара ОКСМ (в случае отсутствия наименования и кода страны происхождения)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							

* поле заполняется при наличии данных

**указывается совместно с количеством поставляемого товара

СВЕДЕНИЯ ОБ СУБЪЕКТЕ МСП

Общие сведения

	Наименование исполнителя МСП	
	Фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество	
	Код по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм	
	Код причины постановки на учет в налоговом органе в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ	
	Код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций	
	Код и наименование статуса исполнителя МСП	

Комментарий: Заполняется если субподрядчик физическое лицо

Комментарий: Указывается:
30-субъект малого и среднего предпринимательства
Либо
Субподрядчик не является субъектом малого/среднего предпринимательства

Сведения об идентификационном номере налогоплательщика

	ИНН	
--	-----	--

	Дата постановки на учет в налоговом органе	
--	--	--

Комментарий: Заполняется если субподрядчик **индивидуальный предприниматель, физическое лицо**

Сведения о месте нахождения

	Номера телефонов	
	Адреса электронной почты	

	Наименование страны в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира	
--	--	--

	Наименование субъекта РФ в соответствии с федеративным устройством РФ, определенным статьей 65 Конституции РФ	
	Кодовое обозначение субъекта РФ в соответствии с федеративным устройством РФ, определенным статьей 65 Конституции РФ	
	Почтовый индекс	
	Тип населенного пункта	
	Наименование населенного пункта	
	Код территории населенного пункта в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований (ОКТМО)	
	Квартал/микрорайон/иные*	
	Улица/проспект/шоссе/переулок/проезд/набережная/площадь, иные *	
	Дом, владение, в т. ч. корпус, строение, квартира, офис *	

Комментарий: Заполняется при формировании информации о месте жительства субподрядчика, являющегося **индивидуальным предпринимателем или физическим лицом**

*, поле заполняется при наличии данных,

От Заказчика
Директор Бурятского филиала
ПАО «Ростелеком»

Окончание формы
Форма согласована
От Подрядчика

_____/А.В. Здаров/

_____/_____/

**Форма Плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей)
из числа субъектов малого и среднего предпринимательства**
Начало формы

**План привлечения субподрядчиков (соисполнителей)
из числа субъектов малого и среднего предпринимательства**

Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субподрядчика (соисполнителя)	Предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем)	Цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем)

Окончание формы
Форма согласована

От Заказчика
Директор Бурятского филиала
ПАО «Ростелеком»

От Подрядчика

_____ /А.В. Здаров/

_____ /_____ /